PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, diciembre de 2020

Señor (a)
Darío Germán Martínez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1358626/2020**
Instructor con funciones de coordinador académico
SENA - CLEM

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1358626** del año 2020

LUIS FERNANDO COLLANTES TRUJILLO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.892.043 de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en coordinación programas especiales Articulación con la educación media – Doble titulación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL SETECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE. (**$36.511.778**) COP Incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista)**.** Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente forma: **a)** Un primer pago correspondiente a Diecinueve (19) días del mes de febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO PESOS MCTE. ($2.400.428). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 3.790.150) cada uno.

Adición: Las partes convienen prorrogar el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de por Once (11) días, desde el 01 de diciembre hasta el 11 de diciembre de 2020, en la suma de UN MILLON TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE. ($1.389.722).

El valor total del presente contrato es máximo TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS UN MIL MIL QUINIENTOS PESOS MCTE. ($ 37.901.500). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** Un primer pago correspondiente a Diecinueve (19) días del mes de febrero por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL CUATROCIENTOS VEINTIOCHO PESOS MCTE. ($2.400.428). b) Nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS MCTE. ($ 3.790.150) cada uno. Un último pago correspondiente a Once (**11)** días del mes de diciembre por valor de UN MILLON TRECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTIDOS PESOS MCTE. ($1.389.722)**.**

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2020. Son diez (10) meses, hasta el 11 de diciembre de 2020, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional, asistencia técnica, asesoría a las empresas y/o jornadas de divulgación tecnológica para la ejecución de las acciones de formación del Programa Articulación con la Educación Media del Centro Latinoamericano de Especies Menores, vigencia 2020. Área: Comercio.

NUMERAL 2 DE LOS ESTUDIOS PREVIOS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
A.	Apoyar en la elaboración del estudio comparativo del programa de formación del SENA del nivel técnico a articular con el currículo de la educación media de la institución educativa de acuerdo con lo establecido en la Guía para articular currículo del programa articulado SENA con currículo de la educación media "G001-F003-P009-GFPI". El anterior formato debidamente diligenciado se remite al procedimiento de ejecución de la formación como insumo para la Planeación Pedagógica.	Articulación del currículo de la institución educativa, de acuerdo a los establecido en la Guia para articular currículo del programa Sena. Se ejecuta simpre y cuando se soliciten cambio o por cambio del programa de formación.	Formato G001-F003-P009-GFPI
B	Apoyar en la inducción al proceso de formación.	**B** Desarrollo de actividades propuestas en la circular de inducción No. 3-2016-000006. Aplica en el mes que inicia la formación.	Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus correspondiente al mes de inicio de la formación.
C	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato y presentar relación de estudiantes que van a ingresar al programa de articulación del SENA con la Educación Media (Oficio de certificación y solicitud de matrícula de la I.E).	**C.** Planeación de actividades de formación y medios tecnológicos, disponibles durante la medida aislamiento selectivo y distanciamiento individual responsable Decreto 1168 de 2020. **Asistencia Administrativa** **Ficha:** 2193136 **Fase:** Análisis	Informe de gestión de tiempos de Sofia Plus Plan de trabajo enviado por el drive al coordinador Dario Martinez.

		Competencia: atender clientes de acuerdo con….. **Estado:** En desarrollo **Resultado Aprendizaje:** Reconocer la organización, tipos de clientes… **Asistencia Administrativa** **Ficha:** 2004665 **Fase:** Ejecución **Competencia:** apoyar el sistema de información… **Estado:** En desarrollo **Resultado Aprendizaje:** Elaborar los documentos comerciales, contables… **Comercialización de Productos Masivos** **Ficha:** 2068188 **Fase:** Planeación **Competencia:** Inventariar los materiales, equipos y elementos… **Estado:** Evaluada **Resultado Aprendizaje**: Registrar las entradas y salidas en la… **Estrategias Aplicadas a la Organización de Eventos Complementaria** **Ficha:** 2234342 **Competencia:** organizar eventos de acuerdo al… **Estado:** Evaluada **Resultado Aprendizaje:** Establecer la programación delos eventos… **Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras** **Ficha:** 2068186 **Fase:** Planeación	Otras Evidencias: Envio de actividades por classroom y WhatsApp entre el instructor y la I.E: Se envio material de apoyo para el desarrollo de las actividades propuestas, igualmente se subió material de apoyo en esta plataforma para que los aprendices comiencen a interactuar con este entorno.

		Competencia: Reconocer recursos financieros… **Estado:** Evaluada **Resultado Aprendizaje**: Reconocer pasivos, según criterios de medición… **Asistencia Administrativa** **Ficha** 2193137 **Fase:** Análisis **Competencia**: atender clientes de acuerdo….. **Estado:** En desarrollo **Resultado Aprendizaje:** Reconocer la organización, tipos de clientes…	
D	Acompañar en la elaboración de los proyectos formativos a los docentes de las Instituciones Educativas dentro de los lineamientos de la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	Los proyectos formativos fueron estructurados a partir de los requerimientos, revisados y ajustados con los docentes de la institución educativa, equipo ejecutor del sena, pedagoga.	Proyecto formativo en Ejecución código 2032988 2033900
E	El Coordinador Académico podrá designarlo como Líder para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje; cumpliendo con la programación predeterminada por la Formación Profesional Integral y el contexto educativo.	**E.** Actualmente tengo bajo mi responsabilidad la gestión de las siguientes fichas: **Ficha:** 2068186 **Ficha:** 2068188 **Ficha:** 2004665 **Ficha:** 2193136 **Ficha:** 2193137 **Complementaria:** **Ficha:** 2234342	E. Rol de gestor aplicativo Sofia Plus, en la fichas asignadas por el coordinador Dario German Martinez.
F	Realizar certificación de norma de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO, 240201056”.	F, Norma Código: 240201056 Orientar Formación Presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	F. En desarrollo. .
G	Participar de forma asertiva en los programas de cualificación y mejoramiento permanente que el Centro programe dentro de sus procesos de Mejora Continua.	**G.** Uso permanente de las plataformas educativas, disponibles por el Sena.	**G**.-Cursos realizados en Linkdin

		Fundamentos de la programación de base de datos Excel 2016 – trucos Excel 2016 – formulas y funciones Excel 2016 - Técnicas de formato avanzado	Complementaria Sena
H	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y de los archivos y elementos asignados, antes de finalizar el Contrato.	Elaborar en debida forma el informe contractual del mes de diciembre e igualmente el informe final.	Informe contractual de diciembre, así mismo el informe final.
I	Entregar en las fechas que el SENA estipule los productos de la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones de formación: Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación y formatos y/o registros de seguimiento para la ejecución de acciones de Formación Profesional Integral, entre otros formatos que hacen parte del desarrollo y ejecución de la formación.	l. Se registran los temas que trabajaron en Desarrollo curricular por equipos: **Semana No. 1 Actividades** 03/12/2020 Actividades administrativas de cierre Curso complementario: Habilidades digitales para la vida y la productividad **Semana No. 2 Actividades** 10/12/2020 Actividades administrativas de cierre Curso complementario: Habilidades digitales para la vida y la productividad	**I.** Evidencia de las actividades de cierre.
J	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos del programa de formación, garantizar su documentación, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: metodología del trabajo en equipo, planeación,	**J.** Documentar el seguimiento y la gestión de los proyectos, en cuanto a fase en desarrollo, en el periodo objeto de pago. 2032988 Comercialización 2033900 Contabilización	**J.** Reporte de Juicios evaluativos.

	ejecución, control y ajuste de las fases, logro de resultados de aprendizaje, etc		
k	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar los proyectos formativos.	**K** Participación Activa en las Jornadas de desarrollo curricular, programadas durante la medida sanitaria de aislamiento decretada por el gobierno nacional Decreto 1168 de 2020.	K Las reuniones de desarrollo curricular se realizaron con la líder de grupo comercio Martha Ramirez Teams Comercio 2
L	El Instructor se compromete a participar en los Comités de Evaluación de procesos de contratación y compras cuando por sus conocimientos técnicos se requiera.	**L** Cuando se requiera, apoyar al centro en elaboración del plan de compras.	**L** En el mes de diciembre no se realizo esa gestión.
M	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	**M** Responder por los bienes y elemento entregados, cuando para el cumplimiento del contrato se requiera.	**M** En el mes de diciembre no se dispuso de esos elementos.
N	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso entre compañeros, y en general, hacia todas las personas que hacen parte del Centro Latinoamericano de Especies Menores de Tuluá.	N. Trato respetuoso hacia todas las personas que hacen parte del CLEM	N. Correo sena al coordinador académico Dario Martinez cuando se requiera.
Ñ	Cumplir con los procedimientos adoptados por el Centro en el Sistema de Gestión de Calidad.	Ñ. Ejecutar los procedimientos y aplicar los formatos inherentes al programa de Articulación con la Educación Media -doble titulacion, publicados en aplicativo compromiso	Ñ Plataforma Compromiso sena.
O	Presentar informe mensual sobre las actuaciones realizadas en cumplimiento de la ejecución del contrato en las fechas programadas por la Coordinación Académica	O. En garantía del cumplimiento de las obligaciones contractuales se ejecutan las siguientes actividades: **Semana 1:** Del 01 al 04 de diciembre de 2020 Reunión con docentes de las IE para realizar el seguimiento a los programas de formación en desarrollo.	O. Informe contractual GTH – F – 062 V. 06.

		Envío de correos a los docentes de las IE para la aprobación de las actas de cierre de fase. Clase de cierre y evaluación de la complementaria en Américas Unidas – **Estrategias aplicadas a la organización de eventos.** **Semana 2:** Del 07 al 11 de diciembre de 2020 Reunión con los docentes de la IE para verificar el cumplimiento de las actividades pendientes de los aprendices. Calificar complementaria en Sofía plus y enviar a certificación. Calificar los programas técnicos a mi cargo en Sofía plus de acuerdo al informe de docentes de la IE.	
P	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	P. Orientar formación por medio de plataformas virtuales y medios disponibles garantizando las actividades desescolarizadas en casa.	P. Correos electrónicos con docentes, conversaciones en whatsapp y pantallazos en zoom.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud y pensiones , (1033364513) expedido por simple correspondiente al mes de noviembre del año 2020.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Luis Fernando Collantes Trujillo
Contratista
C.C. 14.892.043

Recibí a satisfacción:

Firma
Dario German Matinez Montoya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1358626/2020
Cargo: Instructor con funciones de coordinador académico